

**Statut**  
**Spółecznej Szkoły**  
**Podstawowej Nr 1**  
**im. ks. Jana Twardowskiego**  
**w Rzeszowie**

## Spis treści

1. Nazwa, typ szkoły, organ prowadzący .....	3
2. Cele i zadania Szkoły .....	3
3. Organy Szkoły i ich kompetencje .....	5
1. Dyrektor .....	5
2. Rada Pedagogiczna .....	8
3. Rada Szkoły.....	9
4. Rada Rodziców.....	9
5. Samorząd Uczniowski .....	10
4. Organizacja pracy Szkoły.....	11
5. Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów.....	14
6. Nauczyciele .....	17
7. Uczniowie.....	20
8. Rodzice (prawni opiekunowie).....	26
9. Zasady gospodarki finansowej.....	28
10. Postanowienia końcowe.....	28

## **Rozdział I**

### **Nazwa, typ szkoły, organ prowadzący**

#### **§ 1**

Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Rzeszowie wchodzi w skład Zespołu Szkół Społecznych Nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Rzeszowie i jest niepubliczną szkołą podstawową posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.

#### **§ 2**

Organem prowadzącym Społeczną Szkołę Podstawową nr 1 jest Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół Społecznych nr 1 w Rzeszowie (zwane dalej Stowarzyszeniem) z siedzibą w Rzeszowie, ul. Bohaterów 26.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Rzeszowie.

#### **§ 3**

Siedzibą Szkoły Podstawowej jest budynek szkolny przy ul. Bohaterów 26 w Rzeszowie.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Szkoły**

#### **§ 1**

Celem naczelnym Szkoły jest wszechstronny rozwój twórczej osobowości ucznia – w sferze duchowej, intelektualnej i fizycznej. Szkoła dąży do tego celu przez wychowanie dzieci w duchu katolickim, z zachowaniem katolickiej etyki wychowawczej, rozwijając takie wartości jak prawda, dobro i piękno.

#### **§ 2**

Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez Szkołę.

#### **§ 3**

W Szkole Podstawowej realizuje się cele i zadania, określone w ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie.

#### **§ 4**

Szkoła uznaje integralność nauczania i wychowania. Jest to niezbędny warunek prawidłowego wszechstronnego rozwoju dziecka.

#### **§ 5**

Szkoła uważa rodzinę za pierwszego wychowawcę dziecka, pomagając rodzinie w wychowaniu, tworząc sprzyjające wychowaniu środowisko, a także służąc rodzicom bezpośrednią współpracą.

#### **§ 6**

Szkoła rozwija poczucie tożsamości narodowej dzieci, wprowadza je w polską kulturę i historię, prowadzi wychowanie patriotyczne.

#### **§ 7**

Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w podstawach programowych zgodnych z obowiązującym rozporządzeniem MEN, korzysta z programów nauczania obowiązujących w szkołach publicznych. Umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

#### **§ 8**

Szkoła prowadzi obowiązkową katechezę religii katolickiej. Pogłębia formację duchową dziecka poprzez rekolekcje, apele i zajęcia pozalekcyjne.

#### **§ 9**

Szkoła umożliwia dzieciom rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień. Dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia korzystanie ze specjalnych form pracy dydaktycznej. Proponuje i wprowadza przedmioty nadobowiązkowe, zajęcia pozalekcyjne, koła przedmiotowe, turystykę. Organizuje konkursy wewnątrzszkolne, przygotowuje uczniów do konkursów pozaszkolnych itp.

#### **§ 10**

Szkoła otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, umożliwia im realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauczania.

## **§ 11**

Szkoła otacza szczególną opieką wychowawczą i dydaktyczną oraz rehabilitacyjną dzieci specjalnej troski, a także dzieci z udokumentowanymi przez poradnię opiekuńczo-wychowawczą trudnościami w uczeniu bądź zachowaniu. Dla dzieci tych prowadzi się indywidualne i grupowe zajęcia dydaktyczne, rehabilitacyjne i korekcyjne, wyrównawcze (w ramach posiadanych środków finansowych i możliwości szkoły).

## **§ 12**

Szkoła zapewnia dzieciom opiekę wychowawczą w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.

## **§ 13**

Szkoła opracowuje i realizuje innowacje dydaktyczne, wychowawcze, które służą doskonaleniu pracy szkoły. Współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami, instytucjami i organizacjami kulturalnymi i społecznymi. Może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne i przedmiotowe na podstawie odpowiednich umów.

# **Rozdział III**

## **Organy Szkoły i ich kompetencje**

### **§ 1**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Szkoły

W Szkole może działać Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców. Organy Szkoły są wspólne dla Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Rzeszowie oraz Gimnazjum Społecznego Nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Rzeszowie.

### **§ 2**

#### **Dyrektor**

Dyrektora Zespołu na okres czteroletni zatrudnia Zarząd Stowarzyszenia na wniosek Rady Pedagogicznej. Pełniący funkcję Dyrektora nie traci statusu i praw nauczyciela.

Dyrektor kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz gospodarczej Szkoły a w szczególności:

1. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie przed Zarządem Stowarzyszenia,
2. odpowiada za stan pomocy szkolnych i inwentarza, za stan zaopatrzenia Zespołu w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych,
3. sprawuje nadzór nad dokonywaniem przeglądów stanu technicznego obiektów i urządzeń szkolnych,
4. organizuje okresowe inwentaryzacje majątku Zespołu,
5. określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników Zespołu,
6. reprezentuje Zespół na zewnątrz szkoły,
7. jest służbowym przełożonym dla nauczycieli, pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi,
8. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
9. występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników Zespołu,
10. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
11. kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
12. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
13. sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
  - kontroluje dyscyplinę pracy nauczycieli,
  - odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów i nauczycieli,
  - kontroluje działania wychowawcze i dydaktyczne nauczycieli,
  - kontroluje i odpowiada za dokumentację szkół, wchodzących w skład Zespołu,
  - hospituje lekcje i inne zajęcia, prowadzone przez nauczycieli,
14. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
15. dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela,
16. zapewnia prawidłowy przebieg stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela,
17. opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu i ustala podział zadań dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
18. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Zespołu ustalonych regulaminów,
19. podejmuje decyzję o przyjęciu i skreśleniu ucznia z listy uczniów,

20. przedstawia Zarządowi Stowarzyszenia, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
21. Dyrektor może brać udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów Zespołu. Jest obecny na posiedzeniach zwołanych na jego wniosek.
22. Dyrektor jest informowany z tygodniowym wyprzedzeniem o wszystkich zebraniach, zwoływanych przez organy Zespołu lub organ prowadzący.

## § 3

### Rada Pedagogiczna

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Zespołu.

#### 1. Rada Pedagogiczna:

- zatwierdza Program Wychowawczy Szkoły oraz Szkolne zestawy programów nauczania i Szkolne zestawy podręczników,
- klasyfikuje i promuje uczniów,
- w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły,
- zatwierdza projekty innowacji i eksperymentów dydaktycznych i wychowawczych w szkole,
- opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń,
- wybiera i przedstawia Zarządowi Stowarzyszenia kandydata na Dyrektora oraz wnioskuje o jego odwołanie,
- ustala regulamin swojej działalności.

2. Decyzje Rady są podejmowane w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej sprzeczne ze statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa są nieważne.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec każdego semestru w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniem uczniów.

5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

6. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły przedmiotowe oraz określać zakres ich prac.

7. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor - na wniosek zespołu.

8. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- realizacji uchwał Rady,

- dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;
- zapoznawanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

9. Członek Rady jest zobowiązany do:

- przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej,
- realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

## **§ 4**

### **Rada Szkoły**

Rada Szkoły pełni funkcję opiniodawczą – doradczą dla innych organów Szkoły.

1. W skład Rady Szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele, zatrudnieni w Zespole, osoby tworzące Zarząd Stowarzyszenia, po jednym przedstawicielu wybranym spośród rodziców uczniów z każdego oddziału, dyrektor zespołu.
2. Przewodniczącym Rady Szkoły jest przewodniczący Zarządu Stowarzyszenia.
3. Zebrania Rady Szkoły są organizowane z inicjatywy przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

## **§ 5**

### **Rada Rodziców**

1. W Zespole może działać Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu wybranym spośród rodziców uczniów z każdego oddziału klasowego.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Kompetencje Rady Rodziców:

- występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
- opiniuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,
- udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.

## § 6

### Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Działalność Samorządu opiera się na pracy społecznej uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
  - prawo wnioskowania o przyznanie, uchylenie lub zawieszenie kary w stosunku do ucznia,
  - prawo do oddelegowania swojego przedstawiciela do udziału w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w części, w której poruszane są problemy wnoszone przez młodzież lub gdy chodzi o realizację podjętych przez Samorząd decyzji,
  - prawo zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień.
5. Samorząd Uczniowski realizuje następujące cele:
  - działa na rzecz kształtowania idei samorządności uczniowskiej,
  - dba o partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły,
  - tworzy możliwości rozwijania demokratycznych form współżycia uczniów i przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupy,
  - wdraża do zespołowego działania, stwarza warunki do aktywności społecznej,
  - podejmuje działania pobudzające wrażliwość uczniów na szeroko rozumiane potrzeby społeczne (działalność charytatywna).

6. Cele Samorządu realizowane są poprzez konkretne zadania ujęte w planie pracy Samorządu na dany rok szkolny. Pozostałe zapisy, dotyczące pracy Samorządu Uczniowskiego określa osobny regulamin.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy Szkoły**

#### **§ 1**

Podstawę prawną działalności Szkoły stanowi akt o jej założeniu w postaci decyzji. Kuratora Oświaty i Wychowania w Rzeszowie z dnia 2 lipca 1990 roku.

#### **§ 2**

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

#### **§ 3**

Szkołę obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

#### **§ 4**

Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej są obowiązkowe zajęcia, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

#### **§ 5**

Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Tygodniowy rozkład zajęć klas 0 – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

#### **§ 6**

Terminy rozpoczynania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, wydane przez MEN i Kuratora Oświaty.

#### **§ 7**

Uroczyste zakończenie roku szkolnego odbywa się w przedostatni dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach popołudniowych.

#### **§ 8**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół, opracowany przez Dyrektora na podstawie planów

nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół. Arkusz organizacyjny opiniuje Rada Pedagogiczna.

#### **§ 9**

Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Szkoły Podstawowej są oddziały klasowe. Ilość i liczebność oddziałów ustala Zarząd Stowarzyszenia.

#### **§ 10**

Oddział klasowy może być podzielony na grupy w przypadku języków obcych, informatyki lub innych przedmiotów, o ile pozwala na to sytuacja finansowa szkoły.

#### **§ 11**

W szkole może funkcjonować oddział przedszkolny, zwany oddziałem „0”.

#### **§ 12**

Szkoła Podstawowa może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas, z tym jednak, że powinno czynić starania o uruchomienie co roku klasy pierwszej.

#### **§ 13**

Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia prowadzone w systemie klasowo– lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### **§ 14**

W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć edukacyjnych w blokach tematycznych, programów autorskich możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji.

#### **§ 15**

Oddziałami klasowymi opiekują się nauczyciele – wychowawcy, wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu.

#### **§ 16**

Dla uczniów klas 0-IV, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne, szkoła prowadzi świetlicę.

Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

Szczegółową pracę świetlicy, rodzaj i formę prowadzonych zajęć określa odrębny regulamin, tworzony przez wychowawców świetlicy.

#### **§ 17**

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka, służąca realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, potrzebom i zainteresowaniom uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i uczniów oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i psychologicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który określa zadania bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
4. Zasady korzystania z księgozbioru, organizację pracy biblioteki i warunki jej funkcjonowania określa regulamin biblioteki.

#### **§ 18**

1. Informacje o postępach ucznia zawarte są w Dzienniku lekcyjnym.
2. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są dokonywać na bieżąco wpisy do dzienników.
3. Za całość dokumentacji klasy odpowiedzialny jest wychowawca.
4. Dzienniki i arkusze ocen, jako istotne szkolne dokumenty, podlegają kontroli Dyrekcji i władz oświatowych.

## **Rozdział V**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów**

#### **§ 1**

Podstawowym celem wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia jest rozpoznanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny, a także pomoc w wyborze wartości pożądanых społecznie i stymulowanie jego rozwoju intelektualnego.

#### **§ 2**

##### **Cele oceniania:**

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

#### **§ 3**

Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania godności i praw obu stron - ocenianego i oceniającego.

#### **§ 4**

##### **Zasady oceniania:**

1. W Szkole Podstawowej stosuje się ocenę opisową i szacunkową, wyrażoną stopniem.
2. Ocena opisowa to informacja dotycząca konkretnego zachowania, działania lub wytworu pracy ucznia. Ma ona charakter instrukcji do dalszej pracy. Powinna motywować i ukierunkowywać ucznia do realizacji postawionych celów.
3. Ocena opisowa jest formułowana do ucznia i do rodziców.
4. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena opisowa jest jedynym rodzajem oceny.

5. Ocena roczna z religii jest wyrażona stopniem.
6. W klasach 4-6 Szkoły Podstawowej ocena opisowa może funkcjonować obok oceny wyrażonej stopniem.
7. W klasach 4-6 stosuje się następującą skalę ocen:
  - celujący,
  - bardzo dobry,
  - dobry,
  - dostateczny,
  - dopuszczający,
  - niedostateczny.

## § 5

### Ocena zachowania:

1. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową, a w klasach IV – VI ustala się śródroczną i roczną ocenę według następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania uwzględnia:
  - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności obejmuje:
    - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    - dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - dbałość o piękno mowy ojczystej,
    - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

## § 6

Szczegółowe zapisy dotyczące klasyfikowania, promowania uczniów w Szkole Podstawowej, zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, czy sprawdzianu kończącego naukę w Szkole Podstawowej, określa Wewnętrzny System Oceniania i Sprawdzania Wiadomości Uczniów.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele**

#### **§ 1**

Przy zatrudnianiu nauczycieli zwraca się uwagę na kwalifikacje zawodowe, umiejętności pedagogiczne, wychowawcze i osobowość kandydata. Wymaga się ponadto spójności jego postawy z katolickim charakterem oddziaływań wychowawczych i pedagogicznych, obowiązujących w Szkole.

#### **§ 2**

Zadania nauczycieli, ich odpowiedzialność za wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych im uczniów określa Karta Nauczyciela.

#### **§ 3**

Szczegółowe przydziały czynności wszystkich pracowników ustala Dyrektor Zespołu.

#### **§ 4**

Nauczyciel realizuje cele i zadania Szkoły zgodnie z niniejszym Statutem, a także kieruje się szczegółowymi zapisami zawartymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania i Sprawdzania Wiadomości Uczniów, Programie Wychowawczym, programach dydaktycznych, a także innych regulaminach szkolnych.

#### **§ 5**

##### **Prawa nauczycieli:**

Nauczyciel ma prawo do:

1. pracy w warunkach poszanowania godności osobistej;
2. wyboru jednego z obowiązujących programów nauczania, podręcznika, form i metod pracy w nauczaniu swojego przedmiotu,
3. egzekwowania od uczniów określonych przez siebie wymagań zgodnych z Wewnętrzny Szkolnym Systemem Oceniania i Sprawdzania Wiadomości Uczniów,
4. decydowania o ocenach cząstkowych, semestralnych, rocznych z nauczanego przedmiotu zgodnie z Wewnętrzny Szkolnym Systemem Oceniania i Sprawdzania Wiadomości Uczniów,
5. wystawiania ocen z zachowania (nauczyciel wychowawca) zgodnie z obowiązującym regulaminem oceny z zachowania,

6. udzielania wyróżnień i kar zgodnie z postanowieniami Statutu;
7. aktywnego współtworzenia wizerunku Szkoły,
8. współudziału w formułowaniu regulaminów wewnętrznych i Programu Wychowawczego Szkoły,
9. awansu zawodowego.

## § 6

### Zadania nauczycieli

Do zadań nauczycieli należy:

1. wykonanie zadań wyznaczonych w arkuszu organizacyjnym szkoły,
2. realizowanie programu nauczania i wychowania w powierzonych mu klasach,
3. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
4. przestrzeganie porządku i dyscypliny;
5. wykonywanie poleceń służbowych wydawanych przez Dyrektora Zespołu,
6. uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
7. wystawianie ocen zgodnie z zasadami Wewnętrzznego Systemu Oceniania i Sprawdzania Wiadomości Uczniów i Regulaminu Zachowania w Gimnazjum
8. pomaganie uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
9. podejmowanie szkolenia celem zdobycia nowych kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów,
10. prowadzenie dokumentacji w zakresie własnego przedmiotu oraz dokumentacji wychowawcy klasy,
11. pełnienie dyżurów na przerwach według opracowanego grafiku dyżurów,
12. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
13. przygotowanie niezbędnych środków dydaktycznych,
14. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.

## **§ 7**

### **Zadania nauczyciela wychowawcy**

Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

1. realizowanie postanowień Programu Wychowawczego Szkoły,
2. rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami i społecznością szkolną,
3. współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie,
4. współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
5. prowadzenie spotkań z rodzicami,
6. przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji na temat każdego ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
7. ustalenie oceny z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Sprawdzania Wiadomości Uczniów,
8. prowadzenie dokumentacji każdego ucznia i dokumentacji szkolnej (Dzienniczek ucznia, arkusz ocen, świadectwo, Dziennik lekcyjny, itp.),
9. sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych, rekolekcji oraz innych uroczystości szkolnych,
10. dbanie wraz z uczniami o estetykę przydzielonej klasie sali lekcyjnej.

## **§ 8**

Pracownik szkoły nieprzestrzegający postanowień Statutu Szkoły Podstawowej oraz zarządzeń Dyrektora może być ukarany.

## **§ 9**

Nauczyciel ma prawo i obowiązek; (w ramach powierzonych mu zadań) do podejmowania samodzielnej, twórczej i nowatorskiej pracy, służącej rozwojowi uczniów i całej Szkoły.

## **§ 10**

Nauczyciel może propagować metody pracy, doświadczenia, innowacje w Szkole Podstawowej, w szczególności poprzez współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami, instytucjami i organizacjami kulturalnymi.

## **Rozdział VII**

### **Uczniowie**

#### **§ 1**

##### **Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej**

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), z którymi Dyrektor przeprowadza rozmowę.
2. Dokumentami wymaganymi przy przyjęcia ucznia do szkoły jest osobiste poświadczenie rodziców (prawnych opiekunów), zawierające dane z aktu urodzenia dziecka, PESEL dziecka oraz dane o jego zameldowaniu.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
4. Z kandydatami do klasy zerowej i pierwszej odbywa się rozmowa kwalifikacyjna, prowadzona przez Dyrektora Zespołu lub komisję kwalifikacyjną, powołaną przez Dyrektora.
5. Do klas programowo wyższych przyjmowani są uczniowie bez ocen niedostatecznych na świadectwie ukończenia ostatniej klasy lub za I semestr, jeśli uczeń przychodzi do szkoły w trakcie II semestru roku szkolnego.
6. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z oceną zachowania nie niższą niż dobra. W wyjątkowych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Wychowawcy klasy.
7. W przypadku uczniów przyjmowanych do ostatniej klasy szkoły podstawowej obowiązuje średnia ocen minimum 4,0 i zachowanie nie niższe niż bardzo dobre. W wyjątkowych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Wychowawcy klasy.
8. Uczeń przyjęty do Szkoły Podstawowej otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
9. Szczegółowe zasady współpracy rodziców ze szkołą w przypadku dzieci wymagających szczególnej opieki (np. dzieci z orzeczeniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, obcojęzyczne) ustala Dyrektor Zespołu, po konsultacji z wychowawcą klasy, do której dziecko zostanie przyjęte.

## § 2

### Prawa ucznia Szkoły Podstawowej

#### Uczeń ma prawo do:

1. nauki i rozwoju w warunkach poszanowania godności osobistej,
2. rozwijania swoich zainteresowań, zdolności, talentów,
3. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i kołach zainteresowań,
4. zdobycia informacji na temat wymagań edukacyjnych z przedmiotów i kryteriów oceniania zachowania,
5. informacji na temat zakresu wymagań i sposobów sprawdzania osiągnięć,
6. ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa,
7. tygodniowego rozkładu lekcji, zgodnego z zasadami higieny umysłowej,
8. odpoczynku podczas przerwy,
9. udzielenia mu pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania,
10. korzystania z istniejących na terenie szkoły: biblioteki i świetlicy szkolnej, boiska sportowego,
11. wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Klasowego,
12. opracowywania i uchwalania Regulaminu Działalności Samorządu Uczniowskiego oraz wyboru opiekuna samorządu,
13. wniesienia prośby do Dyrektora Zespołu za pośrednictwem rodziców o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego,
14. zwolnienia z nauki wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty,
15. do zwolnienia z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
16. indywidualnego toku nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
17. obecności nauczyciela wspomagającego (w przypadku dzieci z orzeczeniami z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, oraz uczniów obcojęzycznych) na zasadach ustalonych przez Dyrektora Zespołu,
18. składania skarg - w przypadku naruszenia jego praw – w następującym trybie:
  - skargę może złożyć uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun ) w terminie trzech dni od daty naruszenia praw ucznia,

- skarga musi być złożona na piśmie do Dyrektora Zespołu, z terminem i szczegółowym opisem zaistniałej sytuacji lub zdarzenia,
- o terminie i trybie rozpatrzenia skargi dyrektor informuje ucznia i jego rodzica.

### **§ 3**

#### **Obowiązki ucznia Szkoły Podstawowej**

##### **Uczeń ma obowiązek:**

1. przestrzegania regulaminów obowiązujących w Szkole Podstawowej,
2. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
3. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, przygotowywać się do nich, a także właściwie zachowywać się w czasie ich trwania,
4. przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
5. przestrzegać ustalonych zasad w czasie lekcji,
6. punktualnie przychodzić na zajęcia,
7. uzupełniać braki wynikające z absencji,
8. starannie i sumiennie odrabiać zadania domowe,
9. przygotowywać się do sprawdzianów i kartkówek,
10. przebywać na terenie szkolnym w czasie trwania zajęć oraz podczas przerw,
11. stosować się do uwag i zaleceń nauczycieli dyżurujących,
12. nosić Dzienniczek ucznia (dokument opieczętowany pieczętą Szkoły Podstawowej, z ponumerowanymi stronami i wzorami podpisów rodziców lub opiekunów prawnych),
13. dbać o wygląd i czystość swojej sali lekcyjnej,
14. nie korzystać w szkole z telefonu komórkowego, a także innych sprzętów elektronicznych mających możliwość fotografowania, nagrywania i odtwarzania,
15. respektować regulaminy: pracowni komputerowej, sali sportowej, basenu, świetlicy szkolnej, biblioteki,
16. przychodzić do szkoły w czystym, schludnym stroju, bez krzykliwych napisów i w stonowanych kolorach (nie wolno uczniowi nosić wyzywających strojów, np. bluzek odkrywających ramiona i brzuch, zbyt krótkich spódniczek, szortów, nakryć głowy),
17. nosić strój galowy w dzień rozpoczęcia i w dzień zakończenia roku szkolnego oraz podczas innych uroczystości, ustalonych na dany rok szkolny,

18. dbać o higienę osobistą, zadbaną fryzurę (obowiązuje zakaz farbowania, żelowania włosów, noszenia ekstrawaganckich fryzur, makijażu, malowania paznokci, noszenia tipsów, itp.),
19. dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów, zgłaszać nauczycielowi lub Dyrektorowi wszelkie fakty naruszenia tego bezpieczeństwa.

#### **§ 4**

#### **System nagród i kar**

##### **Uczeń może być nagradzany za:**

1. osiągnięcia w nauce, mające charakter samodzielnej pracy, wykraczające poza obowiązujący program nauczania (osiągnięcia indywidualne, grupowe, osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, osiągnięcia sportowe);
2. osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły, środowiska (praca w organizacjach szkolnych, udział w imprezach środowiskowych itp.);
3. wzorową postawę i frekwencję;
4. rzetelną naukę,
5. otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem na zakończenie danej klasy,
6. szczególną postawę społeczną, odznaczającą się wrażliwością na potrzeby innych, poprzez pomoc w nauce, pomoc osobom niepełnosprawnym, chorym, potrzebującym, zaangażowanie w wolontariat.

##### **Rodzaje nagród dla uczniów:**

1. pochwała ustna wychowawcy na forum klasy,
2. pochwała pisemna wychowawcy klasy
3. pochwała ustna Dyrektora Zespołu, wobec wszystkich uczniów lub rodziców,
4. pochwała pisemna Dyrektora Zespołu,
5. list gratulacyjny do rodziców - otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) których dzieci otrzymały średnią ocen co najmniej 5,4 i wzorowe zachowanie.)
6. dyplom uznania,
7. nagroda rzeczowa.

## Kary

1. Uczeń będzie ukarany za nieprzestrzeganie regulaminów, zarządzeń wewnętrznych, postanowień Statutu Szkoły Podstawowej.
2. Wobec uczniów Szkoły Podstawowej nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Uczeń może być karany za łamanie regulaminu z zachowania w zakresie:
  - dyscypliny lekcyjnej,
  - niewłaściwego sposobu odnoszenie się do nauczycieli, osób starszych, pracowników szkoły,
  - obraźliwego i poniżającego traktowania kolegów i koleżanek z klasy i szkoły (poprzez słowa, gesty, czyny i działania prowokujące innych uczniów),
  - używania wulgaryzmów,
  - niepokojących i częstych spóźnień, posiadania godzin nieusprawiedliwionych,
  - niszczenia i dewastowania mienia szkolnego, a także własności osobistej innych uczniów,
  - braku poszanowania symboli narodowych, religijnych,
  - kłamstwa, oszustwa,
  - przejawów agresji, przemocy
4. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się:
  - uwaga wpisana do Dzienniczka ucznia i do Dziennika uwag,
  - upomnienie udzielone przez wychowawcę na forum klasy, z wpisem do Dziennika lekcyjnego i Dzienniczka ucznia,
  - zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych (np. dyskotekach, wycieczkach, itp.),
  - zawieszenie prawa do reprezentowania klasy i szkoły,
  - obniżenie oceny z zachowania, częściowej, śródrocznej lub rocznej,
  - nagana wychowawcy z wpisem do Dziennika lekcyjnego i Dzienniczka ucznia,
  - pisemna nagana Dyrektora Zespołu,

- nagana Dyrektora udzielona na forum szkoły, z wpisem do Dziennika lekcyjnego i Dzienniczka ucznia, (uczeń ukarany naganą Dyrektora może uzyskać najwyżej ocenę nieodpowiednią z zachowania na semestr),
- nagana Dyrektora Zespołu w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia (nagana ta jest równoznaczna z uzyskaniem oceny nagannej z zachowania na semestr).

5. W przypadku uzyskania nagany Dyrektora Zespołu w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy klasy, uczeń wchodzi na drogę administracyjnego usunięcia z Gimnazjum. Wychowawca i nauczyciele obserwują zachowanie ucznia (każde wykroczenie przeciwko regulaminom jest odnotowywane w Dzienniku lekcyjnym). Dodatkowo wychowawca klasy spisuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia kontrakt, określający szczegółowe zadania i zobowiązania dla ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy, formę ich realizacji oraz czas trwania warunkowego pobytu ucznia w szkole. Jeśli wszystkie te działania nie spowodują poprawy zachowania ucznia, Dyrektor Zespołu występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.

6. W uzasadnionych przypadkach nie musi być zachowana gradacja kar oraz stosuje się więcej niż jedną karę.

7. Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów:

- w przypadku ciężkich naruszeń regulaminów szkolnych i po wyczerpaniu innych kar statutowych,
- za agresywne zachowanie stwarzające niebezpieczeństwo zagrożenia życia i zdrowia innych,
- za częste przypadki przywłaszczania i niszczenia mienia szkoły, osób prywatnych, mienia publicznego (wybryki chuligańskie, wandalizm),
- za powtarzające się uchylanie od realizacji obowiązku szkolnego,
- za naruszanie godności nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego,
- za zachowania niezgodne z katolickim charakterem szkoły,
- za demoralizację innych uczniów

8. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w Rzeszowie,

9. W przypadku zalegania w płatnościach Dyrektor - zgodnie z Umową cywilno-prawną spisaną z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia na dany rok szkolny - może skreślić ucznia z listy uczniów.

10. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora Zespołu o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

11. Uczniowi za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), przysługuje prawo odwołania się od kar, o których mowa w punkcie 2:

- odwołanie zgłasza się na piśmie do Dyrektora Zespołu w ciągu 3 dni od daty otrzymania;
- odwołanie rozpatruje dyrektor po rozmowie z ukaranym uczniem, wnikliwej analizie zasadności zastosowanej kary i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania Dyrektor informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów ) na piśmie o anulowaniu lub utrzymaniu kary wraz z uzasadnieniem.

12. Od decyzji związanej ze skreśleniem ucznia z listy uczniów Szkoły Podstawowej rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania w terminie 14 dni do Zarządu Stowarzyszenia Przyjaciół Zespołu Szkół Społecznych nr 1 w Rzeszowie.

## **Rozdział VIII**

### **Rodzice lub prawni opiekunowie**

#### **§ 1**

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

#### **Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:**

1. zapoznania się z dokumentami szkoły: Statutem, Programem Wychowawczym, Wewnątrzszkolnym Systemem Sprawdzania i Oceniania Osiągnięć Uczniów;
2. informacji na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
3. uzyskania porad odnośnie wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
4. rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
5. obejrzenia prac pisemnych dziecka na wywiadówce lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu;
6. uczestnictwa w uroczystościach szkolnych;
7. zwrócenia się do Dyrekcji o dostosowanie warunków sprawdzianu i egzaminu do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
8. informacji o nagrodach i karach zastosowanych wobec dziecka;
9. odwołania się od zastosowanej kary.

#### **§ 2**

#### **Do zadań rodziców lub prawnych opiekunów należy:**

1. podpisanie umowy przy zapisie dziecka do szkoły,
2. respektowanie i przestrzeganie zasad zawartych w Statucie ,
3. współpraca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
4. systematyczne i punktualne posyłanie dziecka na zajęcia szkolne,

5. systematyczne uczestniczenie w wywiadówkach,
6. zapoznanie się z regulaminami wewnątrzszkolnymi,
7. pisemne usprawiedliwianie każdej nieobecności dziecka w szkole poprzez odpowiedni wpis w Dzienniczku ucznia (data i przyczyna nieobecności oraz prośba o usprawiedliwienie) - w terminie dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły. Nieobecność na pierwszej godzinie lekcyjnej musi być usprawiedliwiona najpóźniej w następnym dniu,
8. nieposyłanie lub niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się objawów choroby (przeziębienie, grypa lub inne),
9. poinformowanie nauczyciela lub Dyrektora o zwolnieniu ucznia z lekcji (rodzic bierze w tym czasie pełną odpowiedzialność za dziecko),
10. informowanie wychowawcy klasy o dłuższej nieobecności dziecka,
11. podpisywanie wszystkich informacji w Dzienniczku Ucznia,
12. pomoc w organizacji różnych imprez szkolnych,
13. dbanie o schludny wygląd dziecka, zapewnienie mu stroju odświętnego (mundurka),
14. pokrycie kosztów szkód wyrządzonych przez dziecko na terenie szkoły,
15. terminowe wnoszenie opłat czesnego,
16. w miarę możliwości podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków dla szkoły.

### **§ 3**

Formy współpracy szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami):

1. wywiadówki organizowane co najmniej 3 razy w roku szkolnym,
2. dodatkowe spotkania zwoływane przez Dyrektora, Radę Pedagogiczną, wychowawcę klasy,
3. konsultacje nauczycieli,
4. indywidualne rozmowy w razie trudności w nauce, problemów wychowawczych lub zdrowotnych dziecka,
5. informacje wpisywane do Dzienniczka ucznia.

## **Rozdział IX**

### **Zasady gospodarki finansowej**

#### **§ 1**

Szkoła jest finansowana z opłat, z tytułu czesnego i wpisowego, wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów, subwencji oświatowej, darowizn i innych środków przekazywanych przez osoby trzecie.

#### **§ 2**

W sprawie zobowiązań finansowych zawarta zostaje na każdy rok szkolny umowa cywilno – prawna pomiędzy Zespołem a rodzicami (prawnymi opiekunami) każdego ucznia.

#### **§ 3**

Wysokość opłat i ich terminy ustala Zarząd Stowarzyszenia. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd może także wyznaczyć dodatkowe opłaty.

#### **§ 4**

Zasady całkowitych lub częściowych zwolnień z opłat w uzasadnionych przypadkach określa Zarząd Stowarzyszenia.

#### **§ 5**

Zasady dotowania Zespołu przez Urząd Miasta Rzeszowa oraz wysokość subwencji oświatowej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 1**

Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół, wchodzących w jego skład, zawierającą treść: Zespół Szkół Społecznych Nr 1 w Rzeszowie ul. Bohaterów 26 35-112 Rzeszów.

#### **§ 2**

Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach, wydawanych przez Szkołę, podaje się nazwę Szkoły, Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. J. Twardowskiego. Na okrągłej pieczęci urzędowej umieszczona jest nazwa Zespołu Szkół.

### **§ 3**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 4**

Stowarzyszenie może zlikwidować Szkołę z końcem roku szkolnego. Tryb likwidacji określają odrębne przepisy.

### **§ 5**

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 6**

Zmiany w niniejszym Statucie może proponować każdy z organów Zespołu i przedstawiać je do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.

### **§ 7**

Zmiany uprawomocniają się z dniem podjęcia odpowiedniej uchwały Rady Pedagogicznej.

*Zmiany do Statutu wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej  
z dnia 30.11.2010 r.*

